

送付先住所 〒 _____

氏名 _____ 様

申し込み方法

郵送

受け取り方法

郵送

※左枠に送付先住所と氏名を記入してください。
 ※レターパックプラスを併せて提出してください。

証 明 書 交 付 願

つくば開成国際高等学校長 様

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

下記の通り、交付を申請いたします。

生徒番号 _____

T E L _____

生徒氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

保護者氏名 _____ 印

在学中 ・ _____ 年度卒業

種 類	必要な枚数		提出先（提出先はすべて記入してください） 使用目的（具体的に記入してください）
	和 文	英 文	
卒業証明書	通	通	
成績単位修得証明書	通	通	
在籍証明書	通	通	
その他(_____)	通	通	

- * 英文の証明書が必要な場合は、パスポート氏名記載欄のコピーを添付してください。
- * 送付先は、本人もしくは保護者の居住地に限ります。在学時の住所と現住所が異なる場合は、現住所が分かる書類（住民票や公共料金明細の住所など）を同封してください。
- * 証明書交付願が本校に到着後、お手元に届くまで、5営業日程度かかります。英文の場合は、10営業日以上かかりますので、ご了承ください。
- * レターパックプラス（600円）を一緒に提出してください。

発行番号	No. _____ 第 _____ 号	No. _____ 第 _____ 号	No. _____ 第 _____ 号
	No. _____ 第 _____ 号	No. _____ 第 _____ 号	No. _____ 第 _____ 号