

送付先住所 〒 _____

氏名 _____ 様

申し込み方法

郵送

受け取り方法

郵送

※左枠に送付先住所と氏名を記入してください。
※レターパックプラスを併せて提出してください。

調 査 書 交 付 願

つくば開成国際高等学校長 様

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

下記の通り、交付を申請いたします。

生徒番号 _____

T E L _____

生徒氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

保護者氏名 _____ 印

在学中 _____ ・ _____ 年度卒業

住民票住所 _____

	大学・専門学校・会社名	学部・学科	出願期間	受取希望日	選抜方式	発行番号
1	学校名 大学 学校 会社名 会社	学部 学科	/ ~ /	/	学校推薦 指定校推薦 総合型選抜 共通テスト 一般 その他	つくば開成国際 第 _____ 号
2	学校名 大学 学校 会社名 会社	学部 学科	/ ~ /	/	学校推薦 指定校推薦 総合型選抜 共通テスト 一般 その他	つくば開成国際 第 _____ 号
3	学校名 大学 学校 会社名 会社	学部 学科	/ ~ /	/	学校推薦 指定校推薦 総合型選抜 共通テスト 一般 その他	つくば開成国際 第 _____ 号
4	学校名 大学 学校 会社名 会社	学部 学科	/ ~ /	/	学校推薦 指定校推薦 総合型選抜 共通テスト 一般 その他	つくば開成国際 第 _____ 号

- * 送付先は、本人もしくは保護者の居住地に限ります。在学時の住所と現住所が異なる場合は、現住所
が分かる書類（住民票や公共料金明細の住所など）を同封してください。
- * 調査書交付願が本校に到着後、お手元に届くまで、10営業日程度かかります。英文の場合は、
15営業日程度かかりますので、ご了承ください。
- * レターパックプラス（600円）を一緒に提出してください。